



**BANCO CENTRAL  
DEL PARAGUAY**  
Superintendencia de Valores

## CIRCULAR SV. SG. N° 004/2025

Asunción, 28 de enero de 2025

Señores

### **CASAS DE BOLSA, ADMINISTRADORAS DE FONDOS PATRIMONIALES DE INVERSIÓN, BOLSA DE VALORES Y CAJA DE VALORES**

#### Presente

La Superintendencia de Valores, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 55 de la Resolución N°172/2020 de la SEPRELAD "De la remisión y actualización de documentos e informaciones", comunica la implementación de un formato obligatorio para la remisión mensual de la nómina con la cual el Sujeto Obligado se relaciona, con el objetivo de mejorar la transparencia y eficiencia en la presentación de esta información.

La remisión de la nómina con el nuevo formato deberá ser remitida a partir de la información correspondiente al mes de enero de 2025 y cumplir con las siguientes pautas generales:

1. **Formato de Entrega:** la información deberá ajustarse al formato de planilla electrónica y seguir las indicaciones del anexo y las instrucciones de llenado adjuntos a la presente circular.
2. **Periodicidad de la Información:** dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al cierre del mes que se informa.
3. **Método de Presentación.** el Oficial de Cumplimiento será responsable de la presentación del reporte y de transmitir en la plataforma electrónica denominada "[SIV CLOUD](#)", el cual está habilitado para uso exclusivo de los Sujetos Obligados en materia de prevención LA/FT.

Toda consulta vinculada al archivo deberá ser canalizada exclusivamente al correo [prevencionlaftsiv@bcp.gov.py](mailto:prevencionlaftsiv@bcp.gov.py).

Atentamente,

**SUPERINTENDENTE DE VALORES**



## ANEXO CIRCULAR SV. SG. N° 004/2025

1. Las hojas de la planilla electrónica deben ser respetadas fielmente, siendo prohibida cualquier tipo de modificación, esto incluye en:
  - Cabecera de las columnas.
  - Inserción o eliminación de filas o columnas.
  - Orden en que están dispuestas las columnas.
  - Nombre de la hoja.
2. La planilla mensual deberá incluir la información del mes que se reporta y el histórico acumulado de los meses anteriores del año que se informa. A modo de ejemplo: En el reporte de enero 2025, se deberá informar lo correspondiente a dicho mes, y el correspondiente a febrero 2025, se deberá incorporar la información de enero y febrero 2025, y así sucesivamente en los meses posteriores hasta diciembre 2025.
3. El nombre del archivo debe incluir el CODIGO asignado al Sujeto Obligado por la Superintendencia de Valores, seguido de un guion bajo ("\_") la palabra “ART55” y, seguido de un guion bajo ("\_") la fecha del reporte en formato MMYYYY: CODIGO\_ART55\_MMYYYY.  
Ej: 1234 ART55 012025.